



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE APOYO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**



Escuela Nacional de
Biblioteconomía y
Archivonomía

SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Fecha de Solicitud: _____ / _____ / _____

Nombre del solicitante: _____

Matrícula: _____ Créditos: _____

Nivel de Estudios (marque con una X):
 Profesional Asociado () Licenciatura ()

Carrera: Biblioteconomía () Archivonomía ()

¿Es trabajador del Estado? Sí () No ()

En caso afirmativo, escriba el nombre de la Institución de Procedencia:

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

Trabajadores del Estado:		Prestador (No trabajador del Estado):		Artículo 10 del Reglamento de Servicio Social de la Escuela:	
Solicitud por escrito	()	Constancia de 70 % de créditos cubiertos	()	Mayor de 60 años	Persona con Discapacidad
Certificado	()	Certificado	()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constancia de Créditos	()	Fotografía tamaño infantil	()	Relacione la documentación entregada que compruebe su mayoría de sesenta años o su discapacidad, según sea el caso: ■ Constancia de 70% de Créditos ■ _____ ■ _____ ■ _____ ■ _____ ■ _____ ■ _____	
Constancia de Antigüedad	()	Datos de la Institución Receptora			
Constancia de funciones que realiza	()	_____			
Último talón de pago	()	_____			
Observaciones:	_____				

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

COPIA SOLICITANTE